

Regulamin komisji

Autor: Jacek Paszewski
22.01.2008.

REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W RADOMSKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa strukturę, zadania oraz organizację pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radomsku, zwanej dalej "Komisją", powołanej na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj.: Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.).
2. Regulamin jest nadawany przez Prezydenta Miasta w drodze Zarządzenia.
3. Komisja powołana jest do:
 - a) inicjowania działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz pomocy psychospołecznej przed przemocą w rodzinie, w której występuje problem alkoholowy;
 - b) integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu;
 - c) podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
 - d) opiniowania zgodności lokalizacji punktów sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej, jak również kontroli wymienionych punktów w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Komisja działa przede wszystkim w oparciu o ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj.: Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Komisja ściśle współpracuje z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta ds. Uzależnień.

§ 2

3. Komisja obejmuje swoim zakresem działania obszar Miasta Radomska, jak również może objąć działaniem inne gminy po uprzednio zawartym porozumieniu między tymi gminami a gminą Miasta Radomsko.
4. Siedziba Komisji mieści się w Radomsku, przy ul. Reymonta 58.

Rozdział II

Struktura organizacyjna i zadania

§ 3

1. Komisja składa się z liczby od 10 do 18 członków powoływanych Zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Na członków Komisji powołuje się osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany stosownym zaświadczeniem).
3. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - a) odwołania przez Prezydenta Miasta,
 - b) złożenia rezygnacji przez członka,
 - c) ustania członkostwa w inny sposób.

§ 4

1. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji,
 - b) Sekretarz Komisji,
 - c) Przewodniczący Zespołów Roboczych,
 - d) Członkowie.
2. Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji powołuje Zarządzeniem spośród członków Komisji Prezydent Miasta.
3. Komisja dzieli się na trzy Zespoły Robocze:
 - a) Zespół Profilaktyki;
 - b) Zespół Orzekający;
 - c) Zespół Kontroli.
4. Składy poszczególnych Zespołów ustala Przewodniczący Komisji.
5. Członkowie poszczególnych Zespołów ze swojego grona wyłaniają Przewodniczącego Zespołu w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji w szczególności:

- a) Kieruje pracami Komisji;
- b) Zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji;
- c) Uczestniczy w posiedzeniach Zespołów Roboczych;
- d) Współpracuje z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta ds. Uzależnień;
- e) Reprezentuje Komisję;

2. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:

- a) Zastępowanie Przewodniczącego Komisji pod jego nieobecność;
- b) Uczestniczenie w posiedzeniach Zespołów Roboczych;
- c) Obsługa administracyjna Komisji.

3. Do zadań Przewodniczących poszczególnych Zespołów Roboczych należy w szczególności:

- a) Kierowanie pracami Zespołu;
- b) Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- c) Reprezentowanie Zespołu.
- d) Współpraca z Przewodniczącymi innych Zespołów i pozostałymi członkami Komisji.

4. Do obowiązków członka należy w szczególności:

- a) Realizowanie zadań Zespołu;
- b) Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu/Komisji.

5. W przypadku 3-krotnej w ciągu roku nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji/Zespołu Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezydenta Miasta o odwołanie członka Komisji.

§ 6

Do zadań Zespołu Profilaktyki należy przede wszystkim:

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przemocy w rodzinie, w której występuje problem alkoholowy.
2. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz promowaniu trzeźwego stylu życia.
3. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

§ 7

Do zadań Zespołu Orzekającego należy przede wszystkim:

1. Przyjmowanie zgłoszeń o przypadkach nadużywania alkoholu.
2. Wzywanie na rozmowy osób, co do których wpłynęło zgłoszenie i informowanie ich o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj.: Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.).
3. Przeprowadzanie rozmów z osobami zgłoszonymi, członkami ich rodzin oraz wnioskodawcami, mających na celu zmotywowanie osób zgłoszonych do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego.
4. Kierowanie osób na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
5. Składanie wniosków do Sądu Rejonowego w Radomsku o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

§ 8

Do zadań Zespołu Kontroli należy przede wszystkim:

1. Dokonywanie oględzin usytuowania punktów sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, jak również opiniowanie o zgodności ich lokalizacji z uchwałami Rady Miejskiej przed wydaniem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
2. Przeprowadzanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Występowanie z wnioskami i opiniami dotyczącymi sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie gminy.

Rozdział III

Organizacja prac

§ 9

1. Komisja działa w pełnym składzie lub poprzez Zespoły Robocze.

2. Komisja działa w pełnym składzie w przypadku:

- a) Opiniowania projektu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Radomska.
- b) Rozpatrywaniu spraw dotyczących pracy całej Komisji.

3. Komisja/Zespół w zakresie swojej właściwości rozpatruje sprawy na posiedzeniach, podejmując postanowienia w formie stanowisk i opinii.

§ 10

1. Posiedzenie Komisji/Zespołu zwołuje Przewodniczący Komisji/Zespołu, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe Sekretarz Komisji, lub wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu członek Zespołu.
2. Posiedzenie Komisji w pełnym składzie lub posiedzenie Przewodniczącego Komisji z Przewodniczącymi Zespołów roboczych odbywa się nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, zaś posiedzenie Zespołu nie rzadziej niż 3 razy w miesiącu.
3. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
4. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez Przewodniczącego lub na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 członków Komisji. Żądający zwołania Komisji powinni określić temat posiedzenia.
5. Członkowie Komisji/Zespołu powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej na 3 dni przed posiedzeniem.
6. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni przynajmniej na 2 dni przed posiedzeniem.

§ 11

1. Posiedzenia Komisji/Zespołu mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji/Zespołu.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji/Zespołu dotyczy podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego ma ono charakter zamknięty.

§ 12

1. Postanowienia Komisji/Zespołu podejmuje się w trybie głosowania.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji/Zespołu.
3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji/Zespołu odbywa się w sposób jawny.
5. Istnieje możliwość zmiany trybu głosowania z jawnego na tajny. Wymaga to zgłoszenia formalnego wniosku o zmianę trybu głosowania oraz przegłosowania wniosku.

§ 13

1. Posiedzenia Komisji/Zespołów są protokołowane.
2. Protokół posiedzenia Komisji/Zespołu podpisuje Przewodniczący posiedzenia. Podpisuje się on również pod listą obecności, potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.

§ 14

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach Komisji/Zespołu objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 15

Zasady wynagrodzenia członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radomsku określa corocznie Rada Miejska w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.